

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Názov objektu	AUPARK Žilina
Adresa	Veľká Okružná 59A, 010 01 Žilina
Účel budovy	Obchodné Centrum
Zodpovedná spoločnosť	AUPARK Žilina SC a.s.
Vlastník objektu	NEPI ROCKCASTLE N.V.
Zodpovedná osoba	Helena Samsonová (Center Manager)
Dátum schválenia	01.01.2026

AUPARK Žilina SC a.s.

Sídlo: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01 | Korešpondenčná adresa: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01

zápis: Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd.: Sa., vl. č.: 10806/L

Tel.: +421-41 3213420 | e-mail: info@uparkzilina.sk | www.uparkzilina.sk

IBAN: SK64 0200 0000 0028 6818 3453 | BIC (SWIFT): SUBASKBX | IČO: 44 441 193 | IČ DPH: SK2022708391

nepirockcastle.com

Základné ustanovenia

Tento Prevádzkový poriadok vydaný spoločnosťou AUPARK Žilina SC a.s., so sídlom Veľká Okružná 59A, 010 01 Žilina, IČO: 44 441 193, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, odd. Sa, vložka č. 10806/L (ďalej len „Prevádzkový poriadok“) upravuje prevádzku obchodného centra **AUPARK Žilina** nachádzajúceho sa na Veľká Okružná 59A, 010 01 Žilina (ďalej len „AUPARK Žilina“) a vymedzuje pravidlá pre pohyb a správanie osôb v objekte. Všetky osoby sú povinné riadiť sa pravidlami, ktoré upravuje tento Prevádzkový poriadok a ďalšími smernicami a opatreniami, ktoré konkretizujú jeho ustanovenia.

Ustanovenia tohto Prevádzkového poriadku nezasahujú do príslušných nájomných zmlúv. Pri vypracovaní tohto Prevádzkového poriadku bola snaha o harmonizáciu jeho ustanovení s prevádzkovými a nájomnými podmienkami všetkých nájomcov. Pokiaľ však existuje odchýlka medzi nájomnou zmluvou príslušného nájomcu a týmto Prevádzkovým poriadkom, platia ustanovenia nájomnej zmluvy.

Záväznosť: tento Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých nájomcov Aupark Žilina, ich dodávateľov a zamestnancov, dodávateľov správcu a všetkých návštevníkov Auparku Žilina.

Platnosť dokumentu: Dokument je platný v objekte Aupark Žilina .

Správa objektu si vyhradzuje právo na jeho zmenu alebo úpravu operatívne.

Dokument je platný a účinný odo dňa schválenia.



 Helena Samsonová
 Center Manager
 AUPARK Žilina SC a.s.

AUPARK Žilina SC a.s.
 Veľká okružná 59A, Žilina 010 01
 IČO: 44 441 193
 IČ DPH: SK2022708391

AUPARK Žilina SC a.s.

Sídlo: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01 | Korešpondenčná adresa: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01

zápis: Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd.: Sa., vl. č.: 10806/L

Tel.: +421-41-3213420 | e-mail: informacie@auparkzilina.sk | www.auparkzilina.sk

IBAN: SK64 0200 0000 0028 6818 3453 | BIC (SWIFT): SUBASKBX | IČO: 44 441 193 | IČ DPH: SK2022708391

1. ÚVOD.....	4
1.1 PREVÁDZKOVÁ ČASŤ.....	4
1.1.1 Dôležité kontakty.....	4
1.2 SPRÁVA OBCHODNÉHO CENTRA.....	4
1.3 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....	5
2. POVINNOSTI NÁJOMCOV A ICH DODÁVATEĽOV.....	6
3. PRÁVA SPRÁVCU.....	7
4. OBJEKT AUPARK ŽILINA SC.....	7
5. SMERNICA O ZÁSOBOVANÍ.....	9
5.1 ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ ZÁSOBOVANIA:.....	9
6. SMERNICA O NARÁBANÍ S ODPADOM.....	9
6.1 ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ SPRACOVANIA ODPADU.....	9
7. SMERNICA O EVAKUÁCII A EVAKUAČNÝ PLÁN.....	10
8. SMERNICA O POŽIARNEJ BEZPEČNOSTI.....	11
8.1 ZÁSADY POŽIARNEJ BEZPEČNOSTI.....	11
9. POŽIARNO-POPLACHOVÁ SMERNICA.....	12
9.1 POHOTOVOSTNÉ KONTAKTY.....	12
10. ZABEZPEČENIE PRÍSTUPNOSTI PRE OSOBY S HENDIKEPOM.....	13

Prílohy:

1. Udržateľnosť
2. Parkovanie
3. Požiarne evakuačný plán
4. Zásobovací dvor

AUPARK Žilina SC a.s.

Sídlo: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01 | Korešpondenčná adresa: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01

zápis: Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd.: Sa., vl. č.: 10806/L

Tel.: +421-41-3213420 | e-mail: informacie@auparkzilina.sk | www.auparkzilina.sk

IBAN: SK64 0200 0000 0028 6818 3453 | BIC (SWIFT): SUBASKBX | IČO: 44 441 193 | IČ DPH: SK2022708391

1. Úvod

Každá osoba vstupom do objektu AUPARK Žilina akceptuje podmienky tohto Prevádzkového poriadku a zaväzuje sa im bez výhrad podriaďiť. Cieľom Prevádzkového poriadku je poskytnúť nájomcom informácie o predpisoch, službách a zariadeniach, ktoré sú k dispozícii v AUPARK Žilina.

1.1 Prevádzková časť

1.1.1 Dôležité kontakty

Adresa:

AUPARK Žilina SC a.s., Veľká okružná 59A, 010 01 Žilina

Informácie:

+421 41 32 13 420

informacie@auparkzilina.sk

Riaditeľka | Center Manager

Helena Samsonová

helena.samsonova@nepirockcastle.com

Sekretariát | Office manager | Parkovanie:

Monika Gavláková

monika.gavlakova@nepirockcastle.com

Facility manager | Technická správa:

Jakub Novák

jakub.novak@nepirockcastle.com

Marketing & Kontakt pre médiá:

Pavína Černá

pavlina.cerna@nepirockcastle.com

Construction manager | technická správa:

Juraj Mikuš

Juraj.mikus@nepirockcastle.com

1.2 Správa Obchodného centra

Správca budovy:

AUPARK Žilina SC a.s.,

so sídlom Veľká Okružná 59A, 010 01 Žilina, IČO: 44 441 193

zápis: Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd. Sa, vl. č. 10806/L

Kontaktná osoba: Helena Samsonová, Center Manager

e-mail: helena.samsonova@nepirockcastle.com

AUPARK Žilina SC a.s.

Sídlo: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01 | Korešpondenčná adresa: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01

zápis: Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd.: Sa., vl. č.: 10806/L

Tel.: +421 41 3213420 | e-mail: informacie@auparkzilina.sk | www.auparkzilina.sk

IBAN: SK64 0200 0000 0028 6818 3453 | BIC (SWIFT): SUBASKBX | IČO: 44 441 193 | IČ DPH: SK2022708391

nepirockcastle.com

Od 08:00 – 16:00 Po.-Št.

Od 08:00 – 15:00 Pi.

Technická správa:

AUPARK Žilina SC a.s.,
so sídlom Veľká Okružná 59A, 010 01 Žilina, IČO: 44 441 193
zápis: Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd. Sa, vl. č. 10806/L
Kontaktná osoba: Jakub Novák, Facility Manager
e-mail: jakub.novak@nepirockcastle.com
Od 08:00 – 16:00 Po.-Št.
Od 08:00 – 15:00 Pi.

(Správa Obchodného centra ďalej tiež len ako „**manažment AUPARK-u**“)

V prípade akýchkoľvek problémov týkajúcich sa údržby, bezpečnosti alebo upratovania kontaktujte:

Údržba:

OKIN FACILITY, s.r.o.
Dispečing 24/7, mobil: +421 948 208 642

Bezpečnosť:

ALL SECURITY s.r.o.
Operačné stredisko SBS - Dispečing 24/7, +421 948 139 188

Požiarne bezpečnosť:

PYROSTOP Huliak, s.r.o.
e-mail: robo@pyrostop.sk

1.3 Všeobecné informácie

Otváracie hodiny obchodného centra AUPARK Žilina:

Pondelok – Nedeľa: 9:00 – 20:00h

Dni zatvorenia obchodného centra AUPARK Žilina:

Dni, počas ktorých v zmysle platnej legislatívy nemožno zamestnancovi nariadiť, ani s ním dohodnúť prácu, ktorou je predaj tovaru konečnému spotrebiteľovi vrátane s ním súvisiacich prác, alebo dni, v ktoré by prevádzkovanie obchodného centra a/alebo jednotlivých prevádzok bolo zo zákona zakázané z iných dôvodov (ak je to v súlade s platnou legislatívou, môžu byť niektoré prevádzky po schválení manažmentu AUPARK-u otvorené)

Otváracie hodiny podzemného parkoviska a LPG parkoviska v exteriéri:

Parkovisko je otvorené nepretržite (viac info v Prílohe č.2 – Parkovanie a doprava AU PARK).

Prístupnosť:

Obchodné centrum AUPARK Žilina je navrhnuté tak, aby poskytovalo príjemný a bezbariérový zážitok všetkým návštevníkom.

AUPARK Žilina SC a.s.

Sídlo: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01 | Korešpondenčná adresa: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01

zápis: Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd.: Sa., vl. č.: 10806/L

Tel.: +421 -41-3213420 | e-mail: informacie@auparkzilina.sk | www.aupa.kzilina.sk

IBAN: SK64 0200 0000 0028 6818 3453 | BIC (SWIFT): SUBASKBX | IČO: 44 441 193 | IČ DPH: SK2022708391

nepirockcastle.com

Návštevníci v AUPARK Žilina môžu využiť:

Obchody s rôznym tovarom: Móda, elektronika, potraviny, kozmetika a mnoho ďalšieho.

Služby: Banky, pošta, opravovne, cestovné kancelárie a iné.

Gastronómia: Reštaurácie, kaviarne, rýchle občerstvenie a iné.

Zábava a voľný čas: Detský kútik, posilňovňa a iné.

Komfort: Toalety, prebaľovacie kútiky.

Bezplatné Wi-Fi pripojenie.

Parkovacie miesta pre zákazníkov, rodiny s deťmi a invalidov.

Umývačka áut v podzemnej garáži.

Bezbariérový prístup do všetkých častí centra.

Ako využívať spoločné priestory:

Pri využívaní spoločných priestorov sú všetci povinní dodržiavať najmä nasledujúce základne zásady:

- **Rešpektujte ostatných:** Pri využívaní spoločných priestorov dbajte na ostatných návštevníkov a zachovávajúte čistotu a poriadok.
- **Dodržiujte označenie:** Všetky spoločné priestory sú označené a majú svoje špecifické pravidlá používania. Prosíme, riadte sa týmito označeniami.

Návštevníci AUPARK Žilina môžu na dopravu do centra využiť verejnú dopravu alebo zdieľané bicykle:

- **Zastávka Aupark Žilina**, čísla autobusov a trolejbusov 5, 16, 22
- **Zastávka Polícia**, čísla autobusov a trolejbusov 3, 4, 7
- **Stojiská na bicykle pre AUPARK Žilina alebo zdieľané bicykle bikeKIA**

2. Povinnosti nájomcov a ich dodávateľov

Nájomca je povinný umožniť vstup zamestnancom manažmentu AUPARK-u alebo ním poverených osôb do prenajatých priestorov za účelom odpočtu spotreby jednotlivých médií.

Nájomcovia, resp. ich dodávatelia, sú povinní poskytnúť požadovanú súčinnosť manažmentu AUPARK-u s cieľom vytvoriť z AUPARK Žilina vysoko hodnotné a navštevované obchodno-nákupno- kultúrno-spoločenské centrum, poskytujúce služby a tovar svojim návštevníkom.

Návštevníci, nájomcovia, dodávatelia nájomcov a dodávatelia poskytujúci služby v AUPARK Žilina sú povinní hlásiť akúkoľvek zistenú trestnú činnosť, vrátane podozrenia zo spáchania trestnej činnosti, na non-stop telefónnom čísle Operačného strediska SBS (tel.: +421 413 213 410, mobil: +421 948 139 188).

Horeuvedené osoby sú povinné Operačnému stredisku SBS neodkladne hlásiť:

- prijatie poplašnej správy ohrozujúcej bezpečnosť osôb a majetku AUPARK Žilina,
- osoby porušujúce Prevádzkový poriadok alebo spoločenskú úroveň AUPARK Žilina,
- osoby podozrivé zo spáchania trestnej činnosti,
- opustené deti,
- voľne sa pohybujúce zvieratá,
- situácie, ktoré z hľadiska ochrany osôb a majetku ohrozujú bezproblémový chod AUPARK Žilina,
- podozrivé, opustené predmety v priestoroch AUPARK Žilina.

AUPARK Žilina SC as.

Sídlo: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01 | Korešpondenčná adresa: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01

zápis: Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd.: Sa., vl. č.: 10806/L

Tel.: +421 41 3213420 | e-mail: informacie@auparkzilina.sk | www.auparkzilina.sk

IBAN: SK64 0200 0000 0028 6818 3453 | BIC (SWIFT): SUBASKBX | IČO: 44 441 193 | IČ DPH: SK2022708391

Nájomcovia sú povinní informovať Operačné stredisko SBS (bezpečnostného manažéra) o aktivitách vlastných bezpečnostných služieb v areáli AUPARK Žilina, vrátane svojich prenajatých prevádzok a tieto informácie priebežne aktualizovať. Cieľom tohto opatrenia je zabrániť možnému stretu pri realizovaní bezpečnostných aktivít.

3. Práva správcu

Správca je oprávnený:

- obmedziť úroveň hlasitosti technických zariadení určených na reprodukciu hudby prevádzkovaných nájomcami v prenajatých priestoroch,
- zakázať ktorémukoľvek nájomcovi akúkoľvek reklamu, ktorá podľa jeho názoru môže poškodiť dobré meno a povesť AUPARK Žilina alebo znížiť príťažlivosť AUPARK Žilina ako obchodného centra. Na základe písomného oznámenia manažmentu AUPARK-u je nájomca povinný od takej reklamy bezodkladne upustiť alebo ju ukončiť.

Všetky práva a povinnosti podľa Prevádzkového poriadku zabezpečuje Správca.

4. Objekt AUPARK Žilina

V celom objekte AUPARK Žilina (t.j. v interiéri aj v exteriéri, vrátane parkovísk a zelených plôch) je zakázané:

- umiestňovať stánky a iné zariadenia a vyvíjať v nich obchodné aktivity bez platnej nájomnej zmluvy,
- ponúkať a predávať akýkoľvek tovar a služby mimo obchodných prevádzok bez predchádzajúceho písomného súhlasu manažmentu AUPARK-u,
- dopúšťať sa činnosti, ktoré rušia pokoj návštevníkov AUPARK Žilina, správať sa nemorálne, spoločensky neakceptovateľným spôsobom. Pokiaľ sa akákoľvek osoba dopusti priestupku na území AUPARK Žilina, pracovník SBS má právo zakázať jej vstup do objektu AUPARK Žilina,
- organizovať komerčné akcie určené na propagáciu rôznych produktov a služieb bez predchádzajúceho písomného súhlasu manažmentu AUPARK-u,
- usporiadať kultúrne, spoločenské, športové a iné záujmové podujatia bez predchádzajúceho písomného súhlasu manažmentu AUPARK-u,
- rozdávať politické a akékoľvek iné letáky alebo agitovať na území AUPARK Žilina bez predchádzajúceho písomného súhlasu manažmentu AUPARK-u,
- reprodukovat hlasnú hudbu na celom území AUPARK Žilina bez predchádzajúceho písomného súhlasu manažmentu AUPARK-u,
- kričať, spievať, hrať na hudobných nástrojoch, reprodukovat hlasnú hudbu na celom území AUPARK Žilina,
- vykonávať akékoľvek činnosti, ktoré ohrozujú alebo by mohli ohroziť bezpečnosť návštevníkov AUPARK Žilina,
- fyzicky alebo ústne sa vyhrážať ktorejkoľvek osobe, vyvolávať roztržky, pľuť, obťažovať ostatných nadmerne hlasitým správaním, používať slová a gestá s výrazným sexuálnym podtextom,
- použiť výrazy či iné prejavy hanobiace rasu, náboženstvo alebo etnikum, ktoré by sa mohli dotknúť ostatných návštevníkov AUPARK Žilina alebo rušiť ich pokoj,

AUPARK Žilina SC a.s.

Sídlo: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01 | Korešpondenčná adresa: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01

zápis: Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd.: Sa., vl. č.: 10806/L

Tel.: +421-41-3213420 | e-mail: informacie@auparkzilina.sk | www.auparkzilina.sk

IBAN: SK64 0200 0000 0028 6818 3453 | BIC (SWIFT): SUBASKBX | IČO: 44 441 193 | IČ DPH: SK2022708391

- konzumovať alkohol na území AUPARK Žilina s výnimkou konzumácie v rámci prevádzok na tento účel určených,
- akýmkoľvek spôsobom manipulovať s majetkom AUPARK Žilina (o.i. manipulovať s akýmkoľvek bezpečnostným či protipožiarnym vybavením),
- znehodnocovať, poškodzovať alebo ničiť majetok, ktorý je súčasťou AUPARK Žilina alebo je v ňom umiestnený, a ktorý patrí AUPARK Žilina, jeho nájomcom alebo návštevníkom, taktiež je zakázané písať, striekať sprejom, vytvárať grafity na tomto majetku,
- vyťahovať predmety z nádob na odpady, odhadzovať nebezpečné odpady do nádob určených na ostatný odpad (tuhý komunálny odpad),
- odhadzovať odpad mimo smetných košov na to určených, odpad je možné odhadzovať iba v rozsahu primeranom bežnej návšteve AUPARK Žilina,
- ležať alebo spať v priestoroch AUPARK Žilina (okrem miest alebo priestorov na to osobitne určených),
- organizovať demonštrácie,
- žobrať,
- poškodzovať zeleň,
- užívať narkotiká a iné omamné látky,
- robiť zvukové a obrazové záznamy určené pre komerčné účely,
- vstupovať do priestorov AUPARK Žilina so zvieratami s výnimkou psov, ktorí sú na vôdzke a majú košík (výnimka neplatí pre tzv. bojové plemená psov),
- vstupovať do vyhradených priestorov, do ktorých majú prístup iba oprávnené osoby,
- behať a naháňať sa, jazdiť na bicykli, skejtborde, kolieskových korčuliach a iných podobných prostriedkoch,
- nosiť alebo používať strelné zbrane, používať zábavnú pyrotechniku,
- vyučovať riadenie motorových vozidiel na parkoviskách AUPARK Žilina,
- umývať vozidlá,
- uskutočňovať mechanické práce bez povolenia manažmentu AUPARK-u,
- umiestňovať rukou písaných odkazov na výklady a okná areáli AUPARK Žilina,
- umiestňovať reklamné plagáty do výkladov a okien v AUPARK Žilina, s výnimkou plagátov umiestnených na vývesných tabuliach,
- umiestňovať reklamné tabule alebo stojany na plagáty či stojany akéhokoľvek druhu pred obchody a iné priestory v AUPARK Žilina ako aj v exteriéroch AUPARK Žilina,
- chodníky, vstupy, priestory, dvory, výťahy, vestibuly, schody, chodby, alebo haly nebudú žiadnym nájomcom blokové, alebo zatažované. Tieto priestory budú nájomcami využívané iba pre vstup do a odchod z prevádzok,
- kridlové okná, presklené dvere, strešné okná a dvere, ktoré odrážajú či prepúšťajú svetlo a vzduch do chodieb, priechodov a ďalších miest v AUPARK Žilina, nebudú žiadnym nájomcom zakrývané, alebo blokové a na okennej rímse, výkladoch a oknách nebudú umiestňovať žiadne fľaše, balíčky, alebo iné nežiadúce predmety,
- žiadne vitríny alebo iné predmety nebudú umiestňované pred AUPARK Žilina alebo upevňované na AUPARK Žilina zvonku ani umiestňované do hál, chodieb či vestibulov bez predchádzajúceho písomného súhlasu manažmentu AUPARK-u,
- toalety, umývadla a ostatné sanitárne inštalácie nebudú používané pre akékoľvek iné účely, než pre tie ktoré sú určené, a nebudú sa do nich odhadzovať žiadne smeti, odpad, handry, kyseliny a iné látky,
- fajčiť s výnimkou miest na tento účel určených,

AUPARK Žilina SC a.s.

Sídlo: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01 | Korešpondenčná adresa: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01

zápis: Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd.: Sa., vl. č.: 10806/L

Tel.: +421-41-3213420 | e-mail: informacie@auparkzilina.sk | www.auparkzilina.sk

IBAN: SK64 0200 0000 0028 6818 3453 | BIC (SWIFT): SUBASKBX | IČO: 44 441 193 | IČ DPH: SK2022708391

- postávanie fajčiaceho personálu nájomcov pred prevádzkami.

5. Zásobovanie

Úlohou tohto bodu je zabezpečiť kontinuálne, bezpečné a bezproblémové zásobovanie prenajatých prevádzok dodržiavaním jednotných pravidiel s cieľom zabezpečiť trvalú spokojnosť všetkých nájomcov a návštevníkov v AUPARK Žilina.

Pre účely tohto bodu Prevádzkového poriadku sa pod vecou rozumie tovar, materiál, suroviny, polotovary, zariadenia a podobne.

5.1 Základné pravidlá zásobovania:

Základné pravidlá zásobovania sú:

- zásobovanie je povolené v časoch od 6.00 do 9.00 a od 20.00 do 24.00;
- zásobovanie je možné s vlastnými zásobovacími vozíkmi s kolieskami z bielej gumy alebo vozíkmi AUPARK Žilina, ktoré sú k dispozícii na zásobovacom dvore. V čase otváracích hodín AUPARK Žilina je povolené zásobovanie len prostredníctvom zásobovacej rampy. Cez verejné priestory AUPARK Žilina (priestory v interiéri AUPARK Žilina dláždené kameňom) je v tomto čase zásobovanie zakázané;
- na prepravu rozmerných a ťažkých kusov zariadenia z a do prenajatých prevádzok sa vzťahuje predchádzajúce písomné povolenie AUPARK Žilina, resp. manažmentu AUPARK-u;
- prepravou veci nesmie dôjsť k obmedzeniu, obťažovaniu alebo rušeniu návštevníkov AUPARK Žilina, ostatných nájomcov, ako aj zamestnancov AUPARK Žilina a dodávateľov pri výkone ich činností (napr. upratovanie, údržba, strážna služba atď.);
- zásobovanie prenajatých prevádzok je povolené výhradne cez zásobovací dvor;
- umiestnenie zásobovacieho dvora je v Prílohe č. 4 Prevádzkového poriadku;
- je zakázané ukladať a ponechávať vec v zásobovacích chodbách a spoločných priestoroch;
- v záujme ochrany majetku má zamestnanec SBS právo pri vynášaní veci z prenajatých prevádzok mimo areál AUPARK Žilina zakázať jej vývoz, pokiaľ sa nedá preukázať jej pôvod alebo príjemca;
- pri vjazde zásobovacích vozidiel do zásobovacieho dvora je povinnosťou vodičov riadiť sa inštrukciami a usmerňovaním zamestnanca SBS AUPARK Žilina;
- za vchody pre zásobovanie smerujúce priamo a len do prenajatej prevádzky je zodpovedný nájomca tejto prevádzky;
- na zásobovací dvor je povolený vjazd vozidiel maximálnej dĺžky 10 m;
- pri dodávke veci je nájomca, jeho dodávateľ a dopravca povinný po prebratí, resp. dodaní, veci bezodkladne uvoľniť zásobovaciu rampu a zásobovací dvor.

6. Narábanie s odpadom

Úlohou tohto bodu Prevádzkového poriadku je dodržiavanie jednotných pravidiel a zabezpečiť pravidelné a bezproblémové zhromažďovanie odpadu a ďalšie nakladanie s odpadom vyprodukovaného v AUPARK Žilina, s cieľom zabezpečiť trvalú spokojnosť všetkých nájomcov, zamestnancov a návštevníkov v AUPARK Žilina.

6.1 Základné pravidlá zhromažďovania odpadu

AUPARK Žilina SC a.s.

Sídlo: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01 | Korešpondenčná adresa: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01

zápis: Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd.: Sa., vl. č.: 10806/L

Tel.: +421-41-3213420 | e-mail: informacie@auparkzilina.sk | www.auparkzilina.sk

IBAN: SK64 0200 0000 0028 6818 3453 | BIC (SWIFT): SUBASKBX | IČO: 44 441 193 | IČ DPH: SK2022708391

Základné pravidlá zhromažďovania odpadu sú:

- každý nájomca je povinný odpad vzniknutý v jeho prenajatej prevádzke na vlastné náklady triediť a vyseparovaný dopraviť a vložiť do kontajnerov na to určených v označenej miestnosti odpadového hospodárstva nachádzajúcej sa pri zásobovacom dvore;
- vývoz odpadu z prenajatých prevádzok na zásobovací dvor je povinný zrealizovať denne nájomca alebo ním poverená osoba. Termín vývozu odpadu je možný len mimo otváracích hodín AUPARK Žilina;
- je prísne zakázané odhadzovať odpad z prenajatých prevádzok do smetných košov umiestnených v spoločných priestoroch, určených pre návštevníkov AUPARK Žilina;
- pri vývoze odpadu nesmie dôjsť k obmedzeniu, obťažovaniu alebo rušeniu návštevníkov AUPARK Žilina, ostatných nájomcov, ako aj zamestnancov AUPARK Žilina a jeho dodávateľov pri výkone ich činnosti (napr. upratovanie, údržba, SBS atď.);
- nájomca dbá na to, aby pri vývoze odpadu zo svojej prenajatej prevádzky do miestnosti odpadového hospodárstva neznečistil odpadom alebo jeho zvyškami žiadny z priestorov AUPARK Žilina;
- v prípade, že dôjde pri vývoze odpadu alebo jeho zvyškami k znečisteniu priestoru AUPARK Žilina, nájomca je povinný takto vzniknuté znečistenie na vlastné náklady bezodkladne odstrániť. Ak je rozsah znečistenia väčšieho rozsahu, nájomca je povinný bezodkladne túto skutočnosť nahlásiť zamestnancovi SBS AUPARK Žilina;
- povinnosťou nájomcu je triediť odpad vzniknutý v jeho prevádzke podľa druhov: **papier a lepenka, plasty, sklo, obaly z dreva (napríklad vyradené palety), obaly z kovu, zmiešané obaly, biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad (zvyšky jedál, kosti, ovocie atď.), nebezpečný odpad, použitý olej z reštaurácii a rýchleho občerstvenia neznečistený zvyškami akéhokoľvek jedla a vody, zmesový komunálny odpad a iné.**

7. Evakuácia a evakuačný plán

V prípade vzniku rozsiahleho požiaru alebo v prípade prijatia poplášnej správy v objekte AUPARK Žilina, je Center managerom/Technickým manažérom/Veliteľom SBS vyhlásená evakuácia.

- povelom pre začiatok evakuácie z prijatia poplášnej správy je heslo:

„Prosíme o pozornosť. Objekt sa z technických príčin uzatvára. Prosíme všetkých návštevníkov a nájomcov, aby urýchlene opustili objekt v smere vyznačených únikových ciest a riadili sa pokynmi personálu zabezpečujúceho evakuáciu objektu. Ďakujeme.“;

ktoré bude znieť 3-krát po sebe z lokálneho rozhlasu AUPARK Žilina;

- požiarne poplach v priestoroch sa vyhlasuje volaním HORÍ a lokálnym rozhlasom s hláškou: *„Prosíme o pozornosť. V objekte nastal požiar. Prosíme všetkých návštevníkov a nájomcov objektu, aby urýchlene opustili objekt v smere vyznačených únikových ciest a riadili sa pokynmi personálu zabezpečujúceho evakuáciu objektu. Ďakujeme.“;* ktoré bude znieť aspoň 3-krát po sebe z lokálneho rozhlasu AUPARK Žilina;
- poverení zástupcovia prenajatej prevádzky nájomcov sú povinní po vypočutí horeuvedeného hesla v čo najkratšom čase ukončiť transakcie na pokladniach, zabezpečiť prevádzku pred vznikom škody (vypnúť el. spotrebiče a pod.) a upozorniť zákazníkov a personál, aby opustili prevádzku. Poverení zástupcovia sú povinní prekontrolovať priestory prevádzky (či sa v nich niekto nenachádza, či nie je zapnutý nejaký

AUPARK Žilina SC a.s.

Sídlo: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01 | Korešpondenčná adresa: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01

zápis: Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd.: Sa., vl. č.: 10806/L

Tel.: +421-41-3213420 | e-mail: informacie@auparkzilina.sk | www.auparkzilina.sk

IBAN: SK64 0200 0000 0028 6818 3453 | BIC (SWIFT): SUBASKBX | IČO: 44 441 193 | IČ DPH: SK2022708391

el. spotrebič a pod.) prevádzku uzamknúť a s kľúčmi od prevádzky sa dostaviť na určené zhromaždisko mimo budovy AUPARK Žilina. Takisto je nutné, aby sa riadili pokynmi SBS AUPARK Žilina;

- evakuácia sa vykonáva podľa požiarneho evakuačného plánu uvedeného v Prílohe č. 3 – Evakuačný plán.

8. Požiarna bezpečnosť

8.1 Zásady požiarnej bezpečnosti

Nájomca je povinný užívať predmet nájmu a spoločné priestory a zariadenia v AUPARK Žilina v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečovať úlohy na úseku ochrany pred požiarmi v zmysle zákona NR SR číslo 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MV SR číslo 121/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, a to najmä:

- zabezpečiť plnenie ustanovených povinností na úseku ochrany pred požiarmi technikom požiarnej ochrany;
- vypracúvať, viesť a udržiavať v súlade so skutočným stavom ustanovenú dokumentáciu o ochrane pred požiarmi;
- zabezpečiť dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarmi, plniť vyplývajúce príkazy a pokyny a vykonávať pravidelnú kontrolu ich plnenia;
- nevykonávať činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru bez predchádzajúceho písomného súhlasu manažmentu AUPARK-u;
- zabezpečiť podľa predpisov o ochrane pred požiarmi opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase;
- zabezpečiť v požadovanom množstve a druhoch prenosné hasiace prístroje a označiť ich stanovište platnými piktogramami;
- zabezpečiť pravidelnú kontrolu prenosných hasiacich prístrojov podľa platných predpisov;
- zabezpečovať odbornú prípravu a školenie pracovníkov o ochrane pred požiarmi;
- zabezpečiť priechodnosť únikových ciest tak, aby mohli plniť svoju funkciu, nezužovať ich profil a zabezpečovať prevádzkyschopnosť otváracích mechanizmov a samozatváračov;
- dodržiavať zákaz fajčenia;
- počínať si tak, aby nedochádzalo k vzniku požiarov, najmä pri používaní tepelných, elektrických, plynových a iných spotrebičov, pri skladovaní, pri používaní horľavých alebo požiarne nebezpečných látok a pri manipulácii s otvoreným ohňom;
- nevykonávať neodborné opravy na elektrickej inštalácii, nepreťažovať elektrické obvody nadmerným pripájaním elektrických spotrebičov a nepoužívať poškodené elektrické spotrebiče;
- spotrebiče môžu byť inštalované iba v bezpečnej vzdialenosti od horľavých konštrukcií a materiálov podľa návodu výrobcu a platných právnych noriem;
- spotrebiče sa môžu používať len vtedy, ak sú v dobrom technickom stave potvrdené odbornou prehliadkou a za podmienok uvedených v návode výrobcu. Pri používaní spotrebiča treba vykonávať dozor nad jeho prevádzkou. Bez dozoru je možné prevádzkovať len taký spotrebič, ktorého konštrukčné vyhotovenie to dovoľuje, a ak je to uvedené v návode výrobcu;
- nepoškodzovať a nezneužívať prenosné hasiace prístroje, požiarne hydranty, požiarne dvere a nesťažovať prístup k uzáverom rozvodných zariadení, najmä elektrickej energie, plynu a vody;
- nevyvolať bezdôvodne požiarne poplach;

AUPARK Žilina SC a.s.

Sídlo: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01 | Korešpondenčná adresa: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01

zápis: Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd.: Sa., vl. č.: 10806/L

Tel.: +421-41-3213420 | e-mail: informacie@auparkzilina.sk | www.auparkzilina.sk

IBAN: SK64 0200 0000 0028 6818 3453 | BIC (SWIFT): SUBASKBX | IČO: 44 441 193 | IČ DPH: SK2022708391

nepirockcastle.com

- v súvislosti so zdolávaním požiaru vykonať nevyhnutné opatrenia pre záchranu ohrozených osôb, uhasiť požiar, ak je to možné, alebo vykonať nevyhnutné opatrenia na zamedzenie jeho šírenia;
- ohlásiť bezodkladne požiar na spoločnú ohlasovňu požiaru v AUPARK Žilina;
- poskytnúť pomoc hasičskej jednotke na výzvu veliteľa zásahu a poskytnúť vecné prostriedky na zdolanie požiaru;
- umožniť manažmentu AUPARK-u vykonať preventívne protipožiarne kontroly na overenie dodržiavania zákonov, predpisov a noriem o ochrane pred požiarom.

9. Požiarno-poplachová smernica

Každý, kto spozoruje vznik požiaru, je povinný:

- pokúsiť sa uhasiť vzniknutý požiar prenosným hasiacim prístrojom, resp. iným spôsobom podľa charakteru hasiacich látok,
- ak nie je možné uhasiť požiar jednoduchými prostriedkami (prenosný hasiaci prístroj, prikrývka, zemina a pod.), neodkladne ohlásiť požiar na ohlasovňu požiaru - Operačné stredisko SBS AUPARK Žilina.

Spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu:

- požiarne poplach v priestoroch sa vyhlasuje volaním HORÍ a lokálnym rozhlasom.

Povinnosti pri vyhlásení požiarneho poplachu:

- podľa pokynov vedúceho protipožiarnej hliadky je každý povinný pomáhať pri hasení priestoru a pri evakuácii ľudí a materiálu,
- všetci, ktorí sa priamo nezúčastňujú na likvidácii požiaru, sa čo najrýchlejšie zhromaždia pred budovou a to tak, aby neprekážali hasičskej jednotke pri zásahu,
- veliteľom zásahu až do príchodu hasičskej jednotky je vedúci zamestnanec (Center manager/Technický manažér/Veliteľ SBS),
- po príchode hasičskej jednotky plniť úlohy podľa pokynov veliteľa zásahu,
- požiarne evakuačné plány sú uvedené v Prílohe č. 3 – Evakuačný plán

Privolanie hasičskej jednotky:

Pri ohlasovni požiaru hasičskej jednotke treba hlásiť:

názov a adresu objektu, v ktorom vznikol požiar,

- svoje meno, priezvisko,
- číslo telefónu, z ktorého sa požiar ohlasoval.

Po ohlásení požiaru treba počkať pri telefóne na spätné overenie údajov, ktoré vykoná spojovateľ hasičskej jednotky.

9.1 Pohotovostné kontakty

Integrovaný záchranný systém:	112
Záchranná služba:	115
Hasiči:	150
Polícia:	158

AUPARK Žilina SC a.s.

Sídlo: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01 | Korešpondenčná adresa: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01

zápis: Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd.: Sa., vl. č.: 10806/L

Tel.: +421-41-3213420 | e-mail: informacie@auparkzilina.sk | www.auparkzilina.sk

IBAN: SK64 0200 0000 0028 6818 3453 | BIC (SWIFT): SUBASKBX | IČO: 44 441 193 | IČ DPH: SK2022708391

10. Zabezpečenie prístupnosti pre osoby s hendikepom

- v AUPARK Žilina je zabezpečený bezbariérový prístup do všetkých spoločných priestorov, obchodných jednotiek, toaliet a parkovacích miest. V priestoroch sa nachádzajú automatické dvere, interiérové rampy a výtahy;
- AUPARK Žilina zabezpečuje dostatočný počet vyhradených parkovacích miest pre hendikepovaných vodičov. Vyhradené parkovacie miesta sú jasne označené piktogramom, v súlade s platnou legislatívou;
- AUPARK Žilina je vybavené dostatočným počtom funkčných výtahov s dostatočne veľkými kabínami. Výtahové kabíny sú opatrené Braillovým písmom;
- bezbariérové toalety sú vybavené všetkými potrebnými hygienickými zariadeniami a dostatočným priestorom na manévrovanie. Bezbariérová toaleta sa nachádzajú každom podlaží a sú vybavené aj tzv. Tiesňovým tlačidlom („Panic Button“), použitím ktorého je vydaný zvukový aj vizuálny signál pracovníkovi SBS. Následne pracovník SBS poskytne nevyhnutnú pomoc osobe, ktorá signál vyslala. Bezbariérové toalety sú zároveň označené piktogramom rodovo neutrálnych osôb, ktoré sú oprávnené použiť tieto toalety a zároveň slúžia ako rodinné toalety pre dospelé osoby s maloletými deťmi.
- AUPARK Žilina je vybavené ďalšími núdzovými tlačidlami a komunikačnými zariadeniami pre prípad núdze (napr. tlačidlo pre manuálne otvorenie vstupných dverí, interkom vo výtahoch, zvonček pred toaletami).
- v AUPARK Žilina sú používané kontrastné farby pri značení a informáciách pre lepšiu viditeľnosť.

AUPARK Žilina SC a.s.

Sídlo: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01 | Korešpondenčná adresa: Veľká okružná 59A, Žilina 010 01

zápis: Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd.: Sa., vl. č.: 10806/L

Tel.: +421-41-3213420 | e-mail: informacie@auparkzilina.sk | www.auparkzilina.sk

IBAN: SK64 0200 0000 0028 6818 3453 | BIC (SWIFT): SUBASKBX | IČO: 44 441 193 | IČ DPH: SK2022708391

PRÍLOHA č.1 - PREVÁDZKOVÝ PORIADOK SC DODATOK 1 - UDRŽATEĽNOSŤ

Tento **DODATOK 1 - UDRŽATEĽNOSŤ** (ďalej len „**Dodatok o udržateľnosti**“ alebo „**Dodatok**“) zo dňa 29.11.2024 je dodatkom k **Prílohe - Prevádzkovému poriadku SC** k Podnájomnej zmluve uzatvorenej medzi AUPARK Žilina SC a. s., ako prenajímateľom, a príslušnými nájomcami, o podnájme priestorov v AUPARK ŽILINA – SHOPPING CENTER (ďalej len „**Obchodné centrum**“);

KEĎŽE

- zmluvné strany sú zodpovedné voči životnému prostrediu a v tejto súvislosti by mali prispievať k zachovaniu prírodných zdrojov a ochrane klímy;
- nájomný vzťah by sa mal uskutočňovať spôsobom, ktorý chráni tieto prírodné zdroje;
- udržateľné využívanie priestorov a obchodného centra je zaručené, ak obe strany spolupracujú, pokiaľ ide o ekologické, hospodárske a sociálne faktory;

PRETO, Prenajímateľ týmto v dobrej viere a v najlepšom záujme zmluvných strán, ako aj v najlepšom záujme klientov a návštevníkov Obchodného centra, mení a dopĺňa **prílohu - Prevádzkový poriadok SC** Nájomnej zmluvy týmto dodatkom.

I. DEFINÍCIE

V tomto dodatku o udržateľnosti sa používa táto terminológia:

1. **Budova a/alebo Obchodné centrum a/alebo Centrum**: Budova, v ktorej sa nachádzajú prenajaté priestory;
2. **Správca centra**: osoba zodpovedná za správu Budovy;
3. **Údaje**: údaje týkajúce sa ukazovateľov spotreby Nájomcu, ako napr.:
 - spotreba energie na m² (elektrická energia, zemný plyn, diaľkové vykurovanie) so samostatnými ukazovateľmi pre energiu z obnoviteľných zdrojov, ako aj spotreba paliva v prípade existencie generátora elektrickej energie;
 - emisie CO₂/ environmentálna stopa;
 - celkový vyprodukovaný odpad a miera recyklácie.
4. **Environmentálne predpisy**: príslušné právne predpisy platné v oblasti životného prostredia;
5. **Výkonnosť v oblasti životného prostredia**: všetky alebo niektoré z nasledujúcich skutočností vyplývajúcich z prevádzky alebo používania Priestorov a/alebo Budovy:
 - (a) Spotreba energie,
 - (b) Spotreba vody a vypúšťanie,
 - (c) Vznik odpadu a nakladanie s ním,
 - (d) Produkcia a/alebo emisie skleníkových plynov,
 - (e) Iné nepriaznivé vplyvy na životné prostredie;
6. **Politiky a postupy Prenajímateľa v oblasti udržateľnosti**: Environmentálna politika, environmentálny postup a politika udržateľného obstarávania;
7. **Nájom a/alebo nájomná zmluva**: zmluva o podnájme Priestorov nájomcom;
8. **Strany**: Prenajímateľ a Nájomca spolu;
9. **Priestory**: priestory prenajaté Nájomcom v Obchodnom centre.

II. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Prenajímateľ sa zaviazal vypracovať komplexné a rozsiahle politiky a postupy riadenia a zlepšovania environmentálnej výkonnosti Budovy, ktoré sa budú vzťahovať na všetky činnosti súvisiace s výstavbou a/alebo rekonštrukciou Centra, na všetky práce vykonávané v rámci Centra, ako aj na prevádzku Centra a dopravné prostriedky používané na prístup do Centra. Ďalšie

podrobnosti týkajúce sa otázok udržateľnosti nájdete na <https://nepirockcastle.com/sustainability/focus-and-performance/>.

2. Prenajímateľ sa usiluje najmä o zníženie spotreby vody, plynu a energie a o podporu využívania obnoviteľných zdrojov energie, o zníženie objemu odpadu a zvýšenie potenciálu jeho opätovného využitia, o podporu udržateľných alebo hromadných spôsobov dopravy a o používanie ekologickejších stavebných materiálov v Obchodnom centre.
3. Prenajímateľ spolu so všetkými nájomcami, ktorí sa nachádzajú v Obchodnom centre, zohrávajú rozhodujúcu úlohu pri znižovaní vplyvu prevádzky Budovy na životné prostredie, ako aj pri udržiavaní a zlepšovaní existujúcich environmentálnych vlastností Budovy.
4. Preto je nevyhnutné, aby všetky snahy o zníženie uhlíkovej stopy Obchodného centra boli zosúladené a koordinované medzi stranami. Účelom tohto dodatku o udržateľnosti je poskytnúť plán takejto spolupráce medzi zmluvnými stranami.

III. SPOLUPRÁCA. ZDIELANIE ÚDAJOV

1. Zmluvné strany Nájomnej zmluvy budú v dobrej viere spolupracovať vo svojich zmluvných vzťahoch s cieľom zachovať a zlepšiť environmentálne vlastnosti Budovy a Priestorov.
2. Na tento účel musí Nájomca pri užívaní a prevádzke prenajatých Priestorov zohľadňovať environmentálne, sociálne a správcové faktory. Nájomca sa zdrží akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo poškodiť certifikáciu Budovy.
3. Prenajímateľ sa zaväzuje zabezpečiť otvorenú komunikačnú linku medzi nájomcami a správcom Centra v súvislosti s témami týkajúcimi sa udržateľnosti, a to za účelom výmeny informácií, preskúmania environmentálnej výkonnosti a identifikácie možností zlepšenia environmentálnej výkonnosti Budovy.
4. Priestory sú spravidla vybavené podružným alebo kontrolným meračom na sledovanie spotreby plynu, elektriny alebo inej energie alebo médií dodávaných do Priestorov, ak tieto médiá môžu mať samostatné merače. Ak Nájomca nainštaluje takéto merače v Priestoroch, vykonanie takýchto prác nesmie narušiť plynulosť dodávky ani mať negatívny vplyv na dodávku plynu, elektriny alebo iných médií do Budovy a nespôsobí porušenie podmienok dodávky plynu, elektriny alebo iných médií do Budovy, podľa okolností; je potrebné vopred získať súhlas Prenajímateľa.
5. Nájomca bude analyzovať vývoj svojej spotreby v jednotlivých obdobiach; výsledky týchto analýz budú poskytnuté Prenajímateľovi a môžu byť použité na stanovenie alebo úpravu opatrení na zníženie environmentálnej stopy Centra. Prenajímateľ vykoná rovnakú analýzu pre Centrum.
6. Nájomca bude zdieľať údaje, ktoré má k dispozícii v súvislosti so svojou činnosťou v Priestoroch a/alebo v Budove, priamo alebo prostredníctvom systémov budovy Prenajímateľa a/alebo podľa interných prevádzkových postupov Prenajímateľa. Tieto údaje sa budú pravidelne zdieľať vo formáte, o ktorom rozhodne a/alebo ktorý si vyžiada Prenajímateľ, so správcom Centra a s akoukoľvek treťou stranou, ktorú Prenajímateľ určí na prijímanie takýchto údajov na účely podávania správ.
7. Prenajímateľ môže tieto údaje použiť na účely:
 - a. monitorovania a zlepšovania environmentálnych vlastností Priestorov a/alebo Budovy a/alebo
 - b. merania environmentálnej výkonnosti Priestorov a/alebo Budovy v porovnaní s dohodnutými cieľmi;
 - c. všetkých požiadaviek na vykazovanie Prenajímateľa a jeho pridružených spoločností.
8. Prijemca zdieľaných údajov je povinný zachovávať ich dôvernosť a neposkytovať ich žiadnej inej osobe okrem:
 - svojich zástupcov, konzultantov alebo dodávateľov, ktorí potrebujú mať takéto informácie na účely tohto dodatku a ktorí ich zachovávajú v tajnosti;
 - prípadov, keď to vyžaduje zákon a/alebo zákonná povinnosť ich zverejnenia; alebo

- s písomným súhlasom strany, ktorá poskytla zdieľané údaje.

IV. OSOBITNÉ OBLASTI S VPLYVOM NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

1. SPOTREBA ENERGIE

- a) Ak je to možné, zmluvné strany využívajú prirodzené osvetlenie/svietidlá namiesto umelého osvetlenia;
- b) V prípade potreby umelého osvetlenia musia zmluvné strany používať výlučne LED svietidlá;
- c) Nájomca nainštaluje v priestoroch zariadenia triedy A;
- d) V prípade potreby zmluvné strany spolupracujú na inštalácii snímačov pohybu a denného svetla na kontrolu osvetlenia;
- e) Nájomcovia nastaví parametre vykurovania a chladenia podľa pokynov Prenajímateľa, ale s prihliadnutím na špecifiká ich podnikateľskej činnosti;
- f) Nájomca nesmie povoliť inštaláciu alebo používanie ohrievačov, chladičov alebo iných energeticky náročných zariadení v Priestoroch. Každé takéto zariadenie, ktoré je umiestnené v Priestore so súhlasom Prenajímateľa, musí fungovať na snímačoch a časovačoch, ktoré obmedzia prevádzku zariadenia.
- g) Nájomca je povinný pravidelne vykonávať zaťažovacie skúšky inštalácie s cieľom overiť, že na elektrickej inštalácii nie sú vykonané žiadne dodatočné zaťaženia, ktoré by mohli viesť k požiaru.

2. SPOTREBA VODY A VYPÚŠŤANIE

- a) Prenajímateľ a Nájomca budú spolupracovať pri inštalácii systémov na zachytávanie a čistenie dažďovej vody a pri využívaní dažďovej vody na svoju prevádzku (ak je to možné). Okrem toho budú Prenajímateľ a Nájomca používať zariadenia na šetrenie vodou (napr. vodovodné kohútiky so snímačmi, úsporné difúzory vody, úsporné splachovače vody na toaletách atď.).
- b) Nájomca nesmie používať žiadne vodovodné zariadenia na iný účel, než na ktorý boli vybudované.
- c) Používanie systémov na chladenie alebo klimatizáciu so stratou vody je prísne zakázané. V prípade výskytu takéhoto zariadenia je nájomca povinný na žiadosť Prenajímateľa vymeniť takéto zariadenie na vlastné náklady.
- d) Nájomca bude kontrolovať spotrebu vody a používať čistiace prostriedky s environmentálnou značkou.
- e) Nájomca a Prenajímateľ prijímú potrebné opatrenia na zistenie únikov prostredníctvom pravidelného monitorovania a kontrol. Nájomca je povinný informovať prenájomcu a zaviesť nápravné opatrenia, ak v jeho priestoroch dôjde k úniku.

3. VZNIK ODPADU A NAKLADANIE S NÍM

- a) Nájomca je povinný dodržiavať všetky súčasné a budúce nariadenia riadiacich orgánov a právne predpisy týkajúce sa zberu, triedenia, separácie, kompostovania a recyklácie odpadu a dodržiavať zásady prenájomcu týkajúce sa odpadu a recyklácie.
- b) Nájomca nainštaluje vo svojich Priestoroch nádoby na recykláciu a všetci jeho zamestnanci budú pred likvidáciou odpadu separovať odpad a ako správnu prax zavedú vrecia na likvidáciu odpadu, vhodné na recykláciu frakcií podľa miestnych predpisov.
- c) Nájomca je okrem toho povinný: (i) nakupovať ekologicky šetrný spotrebný materiál a využívať systémy opakovaného použitia výrobkov a obalov u dodávateľov, (ii) opakovane

používať materiály (ak je to možné), (iii) vyhýbať sa používaniu plastových obalov, penových krabíc a nadmerného množstva obalov a (iv) podporovať a poskytovať zákazníkom opakovane použiteľné nákupné tašky.

- d) Nájomca poskytne Prenajímateľovi každoročne alebo v iných termínoch, ktoré môže Prenajímateľ odôvodnene požadovať, hlásenia o odpade za všetok odpad, ktorý opustil Budovu pod dohľadom Nájomcu, vrátane skartácie papiera mimo lokality, (nie nebezpečného) priemyselného odpadu, potravinového odpadu a elektronického odpadu alebo iných druhov odpadu, ktoré vznikli v prenajatých priestoroch v súlade s povoleným použitím.
- e) Prenajímateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať alebo prijať od Nájomcu akýkoľvek odpad, ktorý nie je separovaný a triedený v súlade so zákonom alebo vlastnými postupmi a/alebo zásadami udržateľnosti prenajímateľa.

4. ZARIAĐOVANIE. ÚPRAVY A OPRAVY. MATERIÁLY

Pri montážnych prácach a akýchkoľvek úpravách vykonávaných Nájomcom, bez toho, aby boli dotknuté platné regulačné obmedzenia vrátane predpisov o verejnej bezpečnosti, nájomca (i) podporuje eko-dizajn, (ii) vyberá ekologické materiály, ekologicky certifikované drevo a drevnú hmotu, (iii) používa trvanlivé, opätovne použiteľné a recyklovateľné materiály, (iv) používa lepidlá s nízkymi emisiami (napr. na báze vody), (v) nepripevní na žiadnu podlahu v Priestore žiadnu podlahovú krytinu lepidlom akéhokoľvek druhu bez písomného súhlasu Prenajímateľa a zvolí si nízkoemisné kobercové inštalácie, čím sa zníži úroveň prchavých látok a prachu, (vi) použije farby bez emisií prchavých organických zlúčenín (VOC) a (vii) bude nakladať s veľkým množstvom odpadu s dodržaním Nájomnej zmluvy, manuálu pre zariaďovanie a/alebo Interného predpisu, alebo iným spôsobom stanoveným Prenajímateľom.

5. ÚDRŽBA

V prípade výmeny technického zariadenia je Nájomca povinný inštalovať len nové zariadenie triedy A, aby sa zvýšila energetická účinnosť Priestoru.

6. ČISTIACE PROSTRIEDKY

Nájomca je povinný používať ako čistiace prostriedky v Priestoroch len ekologické čistiace prostriedky s neutrálnym PH, bez nebezpečných zložiek.

7. REGULÁCIA HLUKU

Zmluvné strany budú spolupracovať s cieľom znížiť hluk, ktorý spôsobujú ich prevádzky, prevádzkové a čistiace procesy, ako aj akékoľvek iné procesy vykonávané v Priestoroch a/alebo v Budove.

8. DOPRAVA

- a) Prenajímateľ podporuje uľahčenie alternatívnych spôsobov dopravy relevantných pre Centrum. Nájomca sa tiež vyzýva, aby sa zapojil a povzbudzoval svojich zamestnancov a návštevníkov k využívaniu verejnej dopravy, udržateľnej dopravy (bicykel atď.), spoločnej jazdy autom alebo inej alternatívnej dopravy.
- b) Prenajímateľ zabezpečí (ak je to možné) odkladanie bicyklov a elektrických kolobežiek (stojany) a nabíjacie miesta buď pri vstupoch do Budovy, alebo v rámci Budovy, podľa rozhodnutia Prenajímateľa.

- c) Prenajímateľ môže v Budove zaviesť programy preferovaného parkovania pre hybridné vozidlá a vozidlá na alternatívne palivá a inštalovať v Budove nabíjacie stanice pre elektromobily (ak je to možné), ktoré môžu využívať nájomcovia, ich zamestnanci a ich návštevníci.

V. SPOLOČNÉ ZÁVÄZKY

1. Prenajímateľ a Nájomca sú povinní rešpektovať všetky právne predpisy v oblasti životného prostredia, ktoré sa vzťahujú na ich podnikanie a činnosť, a tie, ktoré sa vzťahujú na Priestory a/alebo Budovu.
2. Zmluvné strany spolupracujú s cieľom zabezpečiť, aby sa príslušným komunitám poskytovali informačné kampane o otázkach udržateľnosti.

VI. ĎALŠIE USTANOVENIA

1. V prípade, že sa ktorékoľvek ustanovenie tohto dodatku považuje za neplatné, nezákonné alebo nevymáhateľné v akomkoľvek ohľade, takáto neplatnosť, nezákonnosť alebo nevymáhateľnosť nebude mať vplyv na platnosť, zákonnosť a vymáhateľnosť zvyšku dodatku.
2. Tento dodatok tvorí neoddeliteľnú a neoddeliteľnú súčasť prílohy - Prevádzkového poriadku SC k nájomnej zmluve. V prípade rozporu sa použijú príslušné ustanovenia Nájomnej zmluvy.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PARKOVISKA AUPARK ŽILINA

PLATNÝ OD 1.12.2025

1. ÚVOD

Tento prevádzkový poriadok parkoviska (ďalej len „PPP“) upravuje práva a povinnosti všetkých osôb, ktoré vedú motorové vozidlo v areáli podzemného parkoviska Aupark Žilina a ktoré vjazdom do parkoviska:

- akceptujú podmienky PPP a zaväzujú sa nimi bezvýhradne riadiť;
- požiadali o nájom nevyhradeného parkovacieho miesta na dočasné parkovanie vozidla v rámci voľnej kapacity parkoviska.

2. PRAVIDLÁ PARKOVANIA

1. Parkovanie je spoplatnené v zmysle aktuálneho cenníka. Úhrada poplatku za parkovanie sa vykonáva pred výjazdom z parkoviska. Úhradu je možné vykonať prostredníctvom automatických platobných staníc, ktoré sa nachádzajú na -1 a -2 podzemnom podlaží v travelátorovej hale a v priestoroch po obvoде parkoviska.
2. Doba parkovania je evidovaná na ŠPZ konkrétneho vozidla prostredníctvom parkovacieho lístka, ktorý vodič dostane pri vstupe do parkoviska. Pri strate lístka zaplatí vodič jednotné parkovné 30 EUR.
3. Všetky voľne dostupné parkovacie miesta sú k dispozícii pre návštevníkov Aupark Žilina, okrem vyhradených parkovacích miest.
4. Vodič je povinný opustiť parkovisko do 20 minút od zaplatenia parkovného. V prípade, že tak neurobí a automatická výjazdová závera mu neumožní výjazd, je povinný uhradiť vzniknutý nedoplatok platobnou kartou priamo na výjazdovom termináli s 20% prirážkou k cene parkovného.
5. Pri problémoch spojených s úhradou alebo parkovaním je možné komunikovať s obsluhou parkoviska prostredníctvom komunikátora, ktorý je umiestnený na každom vjazdovom a výjazdovom termináli a na automatických platobných staniách.
6. Parkovanie je možné 24 hodín denne, 7 dní v týždni.
7. Fajčenie a manipulovanie s otvoreným ohňom v parkovisku je zakázané.
8. Parkovanie vozidiel s pohonom LPG a CNG v podzemnom parkovisku je zakázané. Pre vozidlá s pohonom LPG a CNG je vyhradené exteriérové parkovanie medzi Auparkom Žilina a Hotelom Slovakia.
9. Umývať alebo inak čistiť vozidlo na parkovisku je zakázané, mimo plochy pre tento účel určenej (ručná umýváreň áut na -1 podzemnom podlaží).
10. Vyučovať riadenie motorového vozidla na parkovisku je zakázané.
11. Vjazd vozidiel s príviesnym vozíkom je zakázaný.
12. Vodiči sú povinní po odstavení vozidlo zabezpečiť proti samovoľnému resp. inému uvedeniu do pohybu.
13. Maximálna povolená rýchlosť vozidiel na parkovisku je 10 km/h.
14. Vjazd do parkoviska je povolený len vozidlám s maximálnou výškou 210 cm a maximálnou šírkou 250 cm.
15. V prípade evakuácie sú všetky osoby prítomné na parkovisku, vrátane vodičov zaparkovaných vozidiel, povinné podriaďiť sa pokynom SBS, prípadne polície.
16. Pouličný a podomový predaj, roznášanie propagačných materiálov ako aj iných komerčných aktivít je v celom priestore parkoviska zakázané.
17. V parkovisku je prikázané používať stretávacie svetlá.
18. V parkovisku je prikázané striktné a bez výnimiek dodržiavať všetky príslušné (najmä dopravné) právne predpisy (najmä zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke na pozemných komunikáciách v znení vykonávacích predpisov).
19. Vodiči sú povinní neobmedzovať ostatné vozidlá pri vjazdoch a výjazdoch.
20. Na parkovisku je zakázané bezdôvodné používanie klaksónu.

21. Vodič vozidla a jeho spolucestujúci sa nemôžu zbytočne a neopodstatnene zdržiavať v priestoroch parkoviska.
22. Chodcom je prechod cez vozovku vjazdu a výjazdu z/do parkoviska zakázaný.
23. V celom parkovisku je zakázané odstavovať vozidlá nespôsobilé na jazdu.
24. V parkovisku je zakázané nechávať zbytočne či neopodstatnene zapnutý motor na vozidle.
25. Majiteľ vozidla je zodpovedný za všetky škody spôsobené svojím vozidlom na zdraví a majetku tretích osôb. Vznik takejto škody je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť poškodenej osobe, polícii a prevádzkovateľovi parkoviska.
26. Všetky osoby sú povinné udržiavať čistotu a poriadok v parkovisku.
27. Vodiči sú povinní parkovať len na vyznačených parkovacích plochách.
28. Priestory parkoviska sú snímané priemyselnými kamerami na účely zabezpečenia ochrany majetku, zdravia alebo odhaľovania kriminality. Návštevník vstupom do priestorov parkoviska dáva súhlas s vyhotovením a použitím záznamu z priemyselnej kamery.
29. Parkovisko nie je strážené a prevádzkovateľ parkoviska nezodpovedá za škody spôsobené na vozidlách zaparkovaných v parkovisku a za škody na veciach umiestnených v zaparkovaných vozidlách.
30. Prevádzkovateľ odporúča návštevníkom pri odchode od zaparkovaného vozidla ho riadne uzamknúť a zabezpečiť bezpečnostným zariadením, ak je súčasťou vozidla. Návštevníkom odporúčame neponechávať cenné veci (napr. notebook, mobil, atď.) na viditeľných miestach vo vnútri zaparkovaných vozidiel. Prevádzkovateľ nezodpovedá za stratu, odcudzenie či akékoľvek poškodenie takýchto vecí.
31. Motorové vozidlo nesmie brániť v regulárnom parkovaní inému vozidlu alebo iným vozidlám. V súlade s tým je zakázané najmä zastavovať alebo čakať na parkovisku v priečnej polohe. Na vozidlo brániace zaparkovaniu inému vozidlu (ktoré bude odstavené v priečnej polohe) bude osadené blokovacie zariadenie zabráňujúce odjazdu vozidla (tzv. papuča) a vodič vozidla bude sankcionovaný v zmysle ustanovení článku 4 PPP.
32. Parkovanie pre motocykle je bezplatné. Pri vjazde vodič zazvoní na komunikátor na parkovacom termináli a počká na reakciu parkovacej služby, ktorá mu závoru otvorí. Pri výjazde je potrebné zopakovať rovnaký postup.
33. Zhotovovanie foto/videodokumentácie v priestoroch parkoviska je povolené výlučne s predošlým písomným súhlasom manažmentu Aupark Žilina.
34. Vjazdové a výjazdové cesty pri parkovacích termináloch nie je možné blokovať s ohľadom na ostatných návštevníkov. V prípade akýchkoľvek komplikácií s parkovacím lístkom je potrebné vozidlo odstaviť do najbližšieho vedľajšieho pruhu a prostredníctvom komunikátora okamžite privolať obsluhu.

3. OTVÁRACIA DOBA PARKOVISKA

Vjazd z ul. R. Zaymusa: Pondelok – Nedeľa: non-stop

Vjazd z ul. V. Spányola: Pondelok – Nedeľa: od 07:00 do 22:00

4. SANKCIE PRI PORUŠENÍ PPP

Pri opakovanom porušení PPP si prevádzkovateľ parkoviska vyhradzuje právo zakázať vozidlu vjazd do parkoviska Aupark Žilina.

5. CENNÍK

PLATÍ
OD 1. 12. 2025

aupark

ZAPARKUJ, AUPARKUJ

POZOR ZMENA!

PONDELOK AŽ PIATOK
Pri opustení parkoviska do 20 min. od vjazdu je **parkovanie ZDARMA.**

Každá
začatá hod.

1€

max. 8 eur/deň

VÍKENDY A SVIATKY

do
6 hod.

ZDARMA

Potom
každá začatá
hodina nad 6 hod.

1€

max. 8 eur/deň

PRI ÚHRADE PRIAMO NA VÝJAZDOVEJ RAMPE
KAŽDÁ ZAČATÁ HODINA 1,20 €, MAX. DENNE 9,60 €.

Všetky ceny sú uvedené s DPH. Strata lístka 30 €.
Viac informácií na www.auparkzilina.sk

Poplatok za stratu parkovacieho lístka je 30 EUR.

6. PREVÁDZKOVATEĽ

AUPARK Žilina SC a.s.

Veľká okružná 59A, 010 01 Žilina

IČO: 44 441 193, IČ DPH: SK 2022708391

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sa, vložka číslo: 10806/L

7. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

PPP je zakázané rozmnožovať alebo šíriť bez predchádzajúceho písomného súhlasu manažmentu Aupark Žilina.

Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo zmien a dodatkov k PPP.

8. KONTAKT

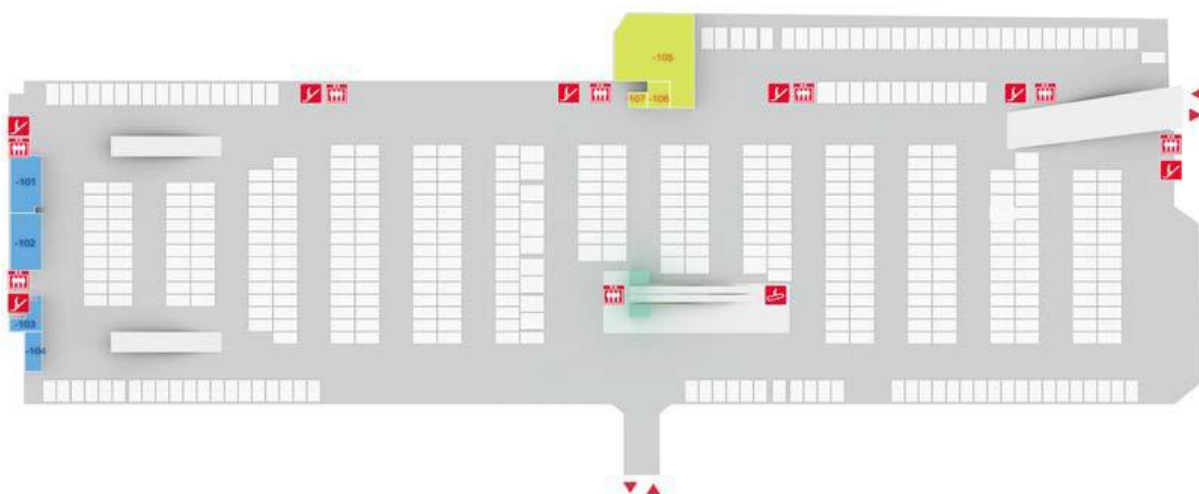
+ 421 41 32 13 410 (SBS non-stop)

+ 421 41 32 13 426 (SBS parkovacia služba)

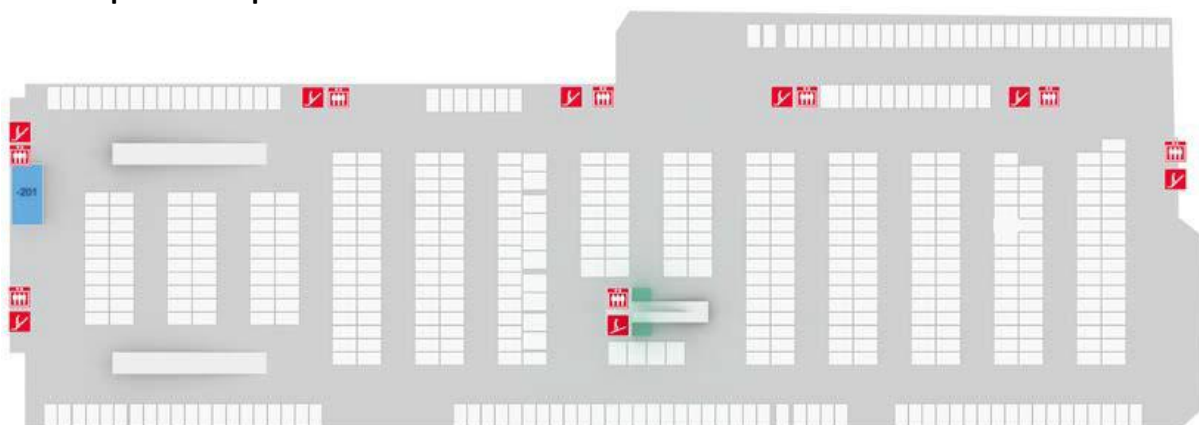
VÁŽENÍ NÁVŠTEVNÍCI, PROSÍME VÁS, ABY STE V ZÁUJME NÁS VŠETKÝCH DODRŽIAVALI PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PARKOVISKA AUPARK ŽILINA.

Príloha č. 1 Plán jednotlivých podlaží pre parkovanie

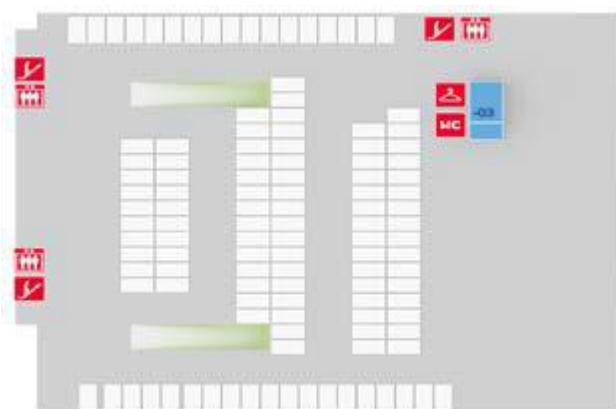
-1. podzemné podlažie



-2. podzemné podlažie



medzipodlažie podzemného parkoviska

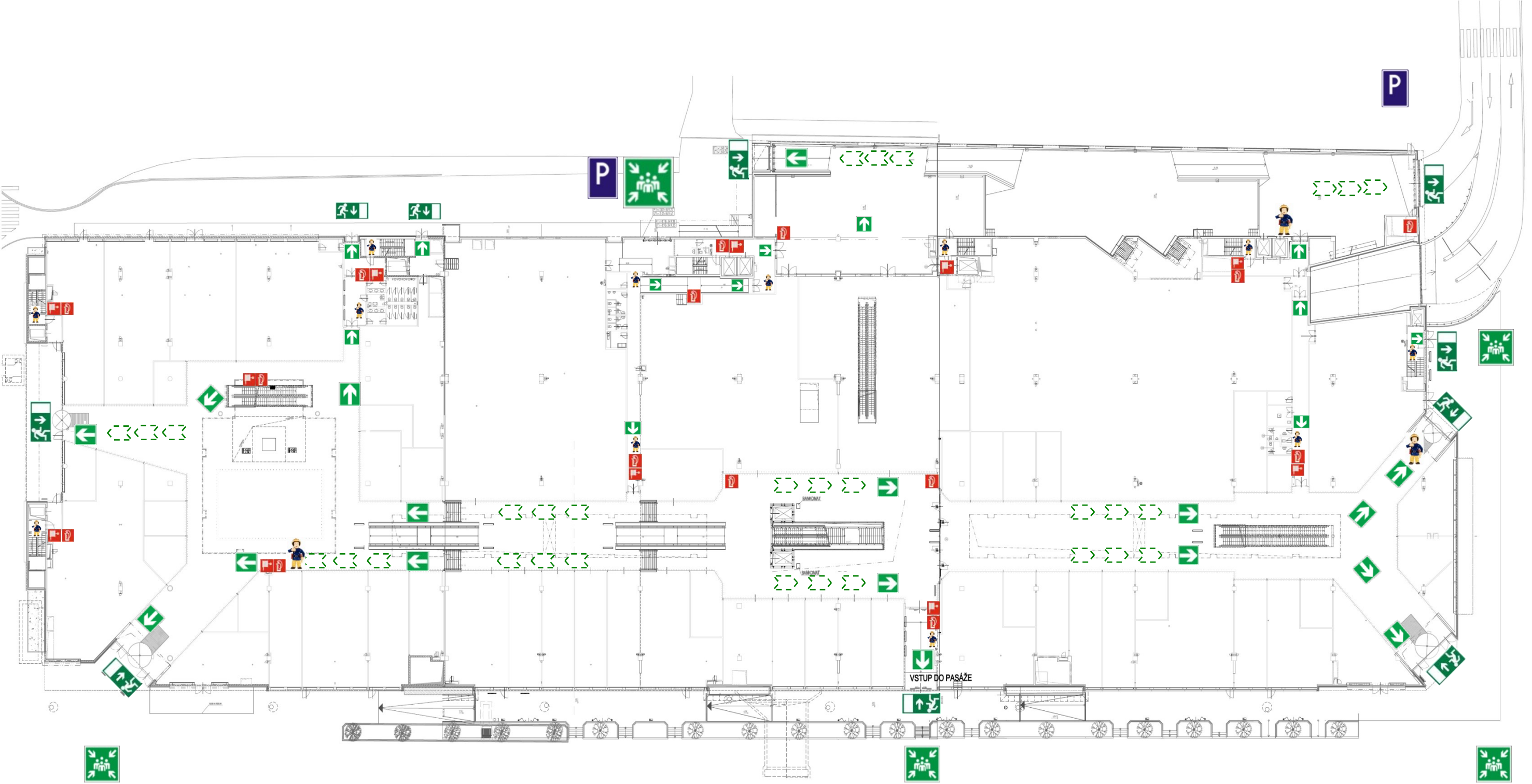




POŽIARNY EVAKUAČNÝ PLÁN - GRAFICKÝ

AUPARK Žilina SC

1.nadzemné podlažie, 0 poschodie



- Hasiaci prístroj
Extinguisher
- Hydrant
Fire hydrant
- Tu sa nachádzate
You are here
- Smer úniku
Exit
- Zhromažďovací priestor
Gather place
- Parkovisko
Parking place

Dátum: 20.február 2024

Vypracoval: PYROSTOP Rudolf Huliak, technik PO

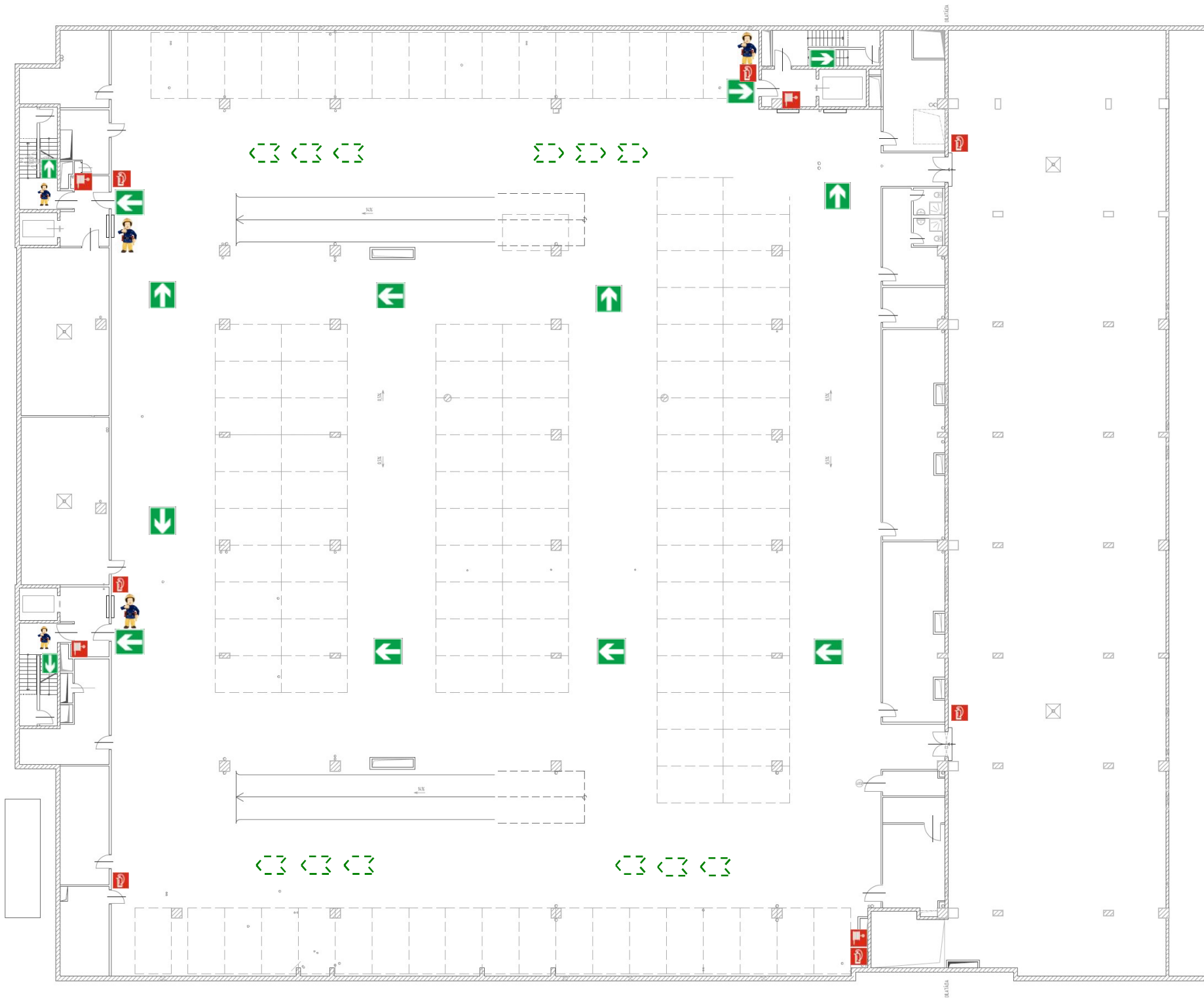
Schválil: Ing. Jakub Novák, facility manager

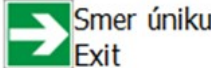
Číslo plánu: 4/2024

POŽIARNY EVAKUAČNÝ PLÁN - GRAFICKÝ

AUPARK Žilina SC

1.podzemné podlažie, M poschodie



-  Hasiaci prístroj
Extinguisher
-  Hydrant
Fire hydrant
-  Tu sa nachádzate
You are here
-  Smer úniku
Exit
-  Zhromažďovací priestor
Gather place
-  Parkovisko
Parking place

POŽIARNY EVAKUAČNÝ PLÁN - GRAFICKÝ

AUPARK Žilina SC

2.nadzemné podlažie, 1 poschodie



 Hasiaci prístroj
Extinguisher

 Hydrant
Fire hydrant

 Tu sa nachádzate
You are here

 Smer úniku
Exit

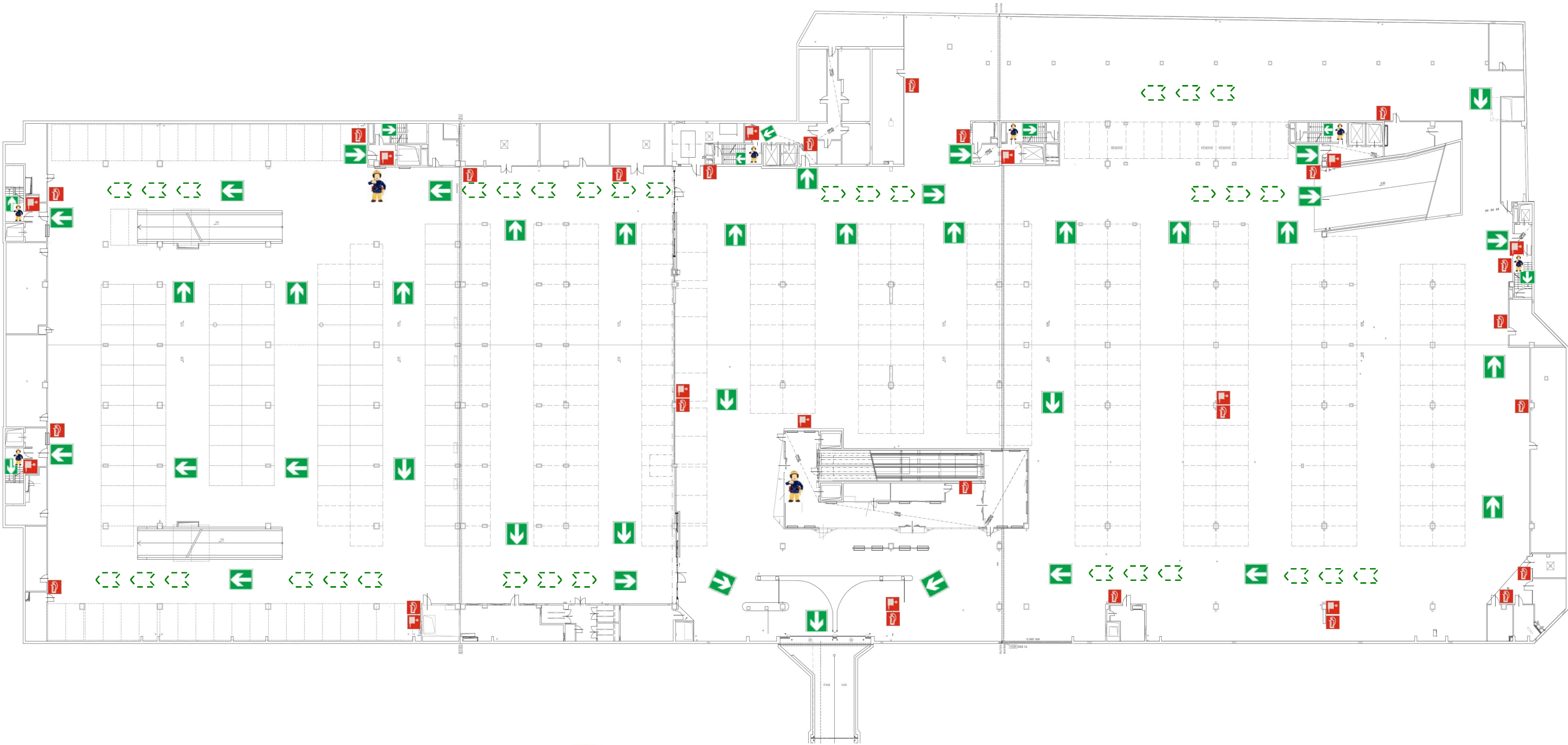
 Zhromažďovací priestor
Gather place

 Parkovisko
Parking place

POŽIARNY EVAKUAČNÝ PLÁN - GRAFICKÝ

AUPARK Žilina SC

2.podzemné podlažie, -1 poschodie



 Hasiaci prístroj
Extinguisher

 Hydrant
Fire hydrant

 Tu sa nachádzate
You are here

 Smer úniku
Exit

 Zhromažďovací priestor
Gather place

 Parkovisko
Parking place

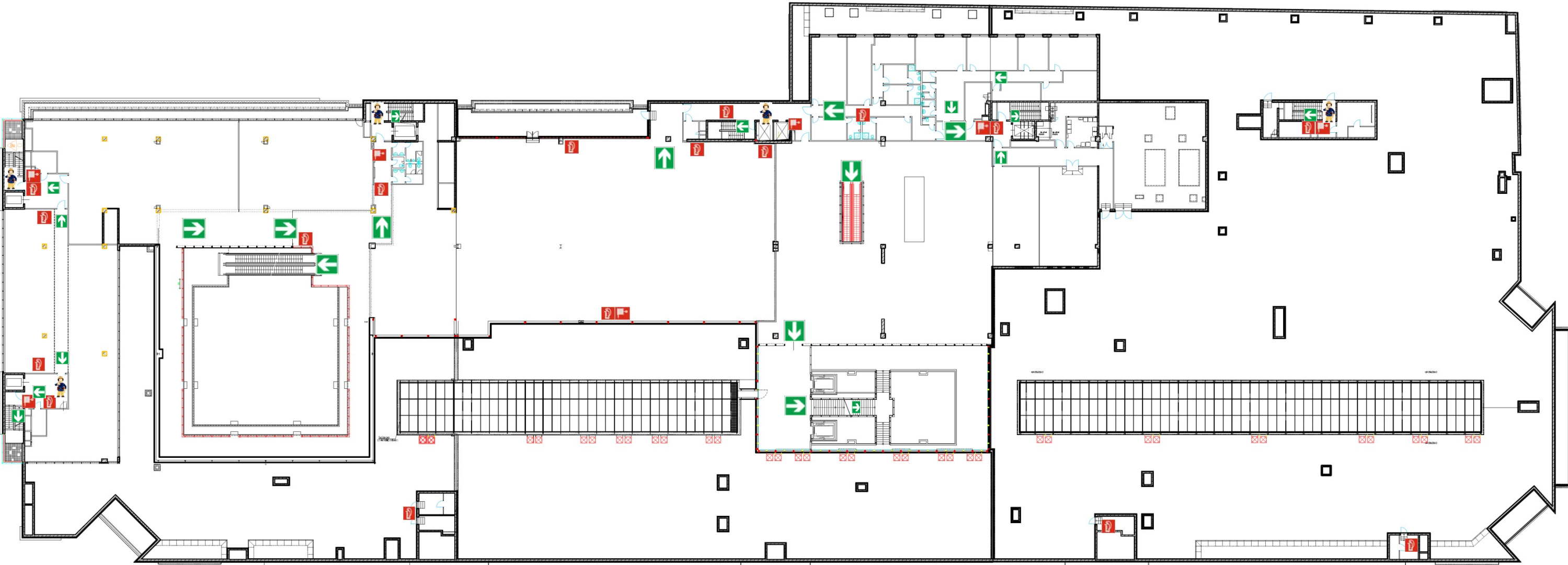




POŽIARNY EVAKUAČNÝ PLÁN - GRAFICKÝ

AUPARK Žilina SC

3.nadzemné podlažie, 2 poschodie



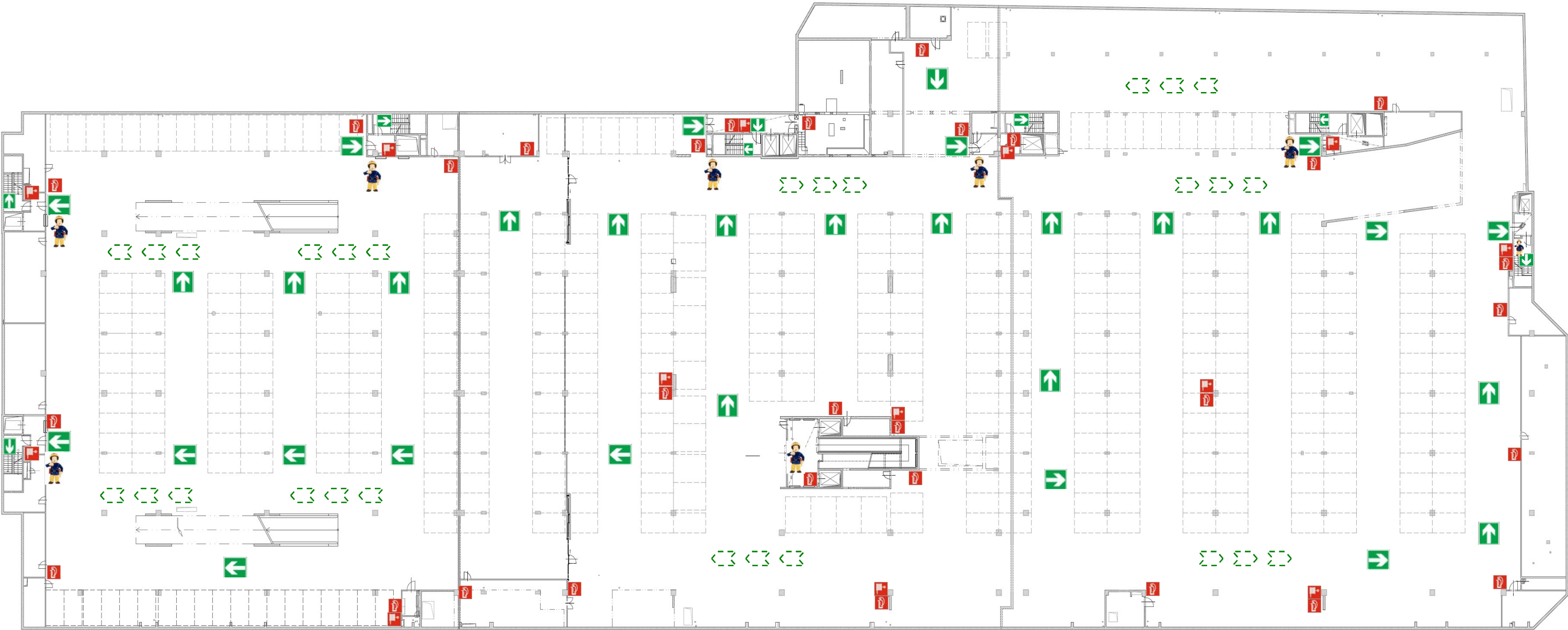
-  Hasiaci prístroj
Extinguisher
-  Hydrant
Fire hydrant
-  Tu sa nachádzate
You are here
-  Smer úniku
Exit
-  Zhromažďovací priestor
Gather place
-  Parkovisko
Parking place

Dátum: 20.február 2024

Vypracoval:  PYROSTOP Rudolf Huliak, technik PO

Schválil: Ing. Jakub Novák, facility manager

číslo plánu: 6/2024



 Hasiaci prístroj
Extinguisher

 Hydrant
Fire hydrant

 Tu sa nachádzate
You are here

 Smer úniku
Exit

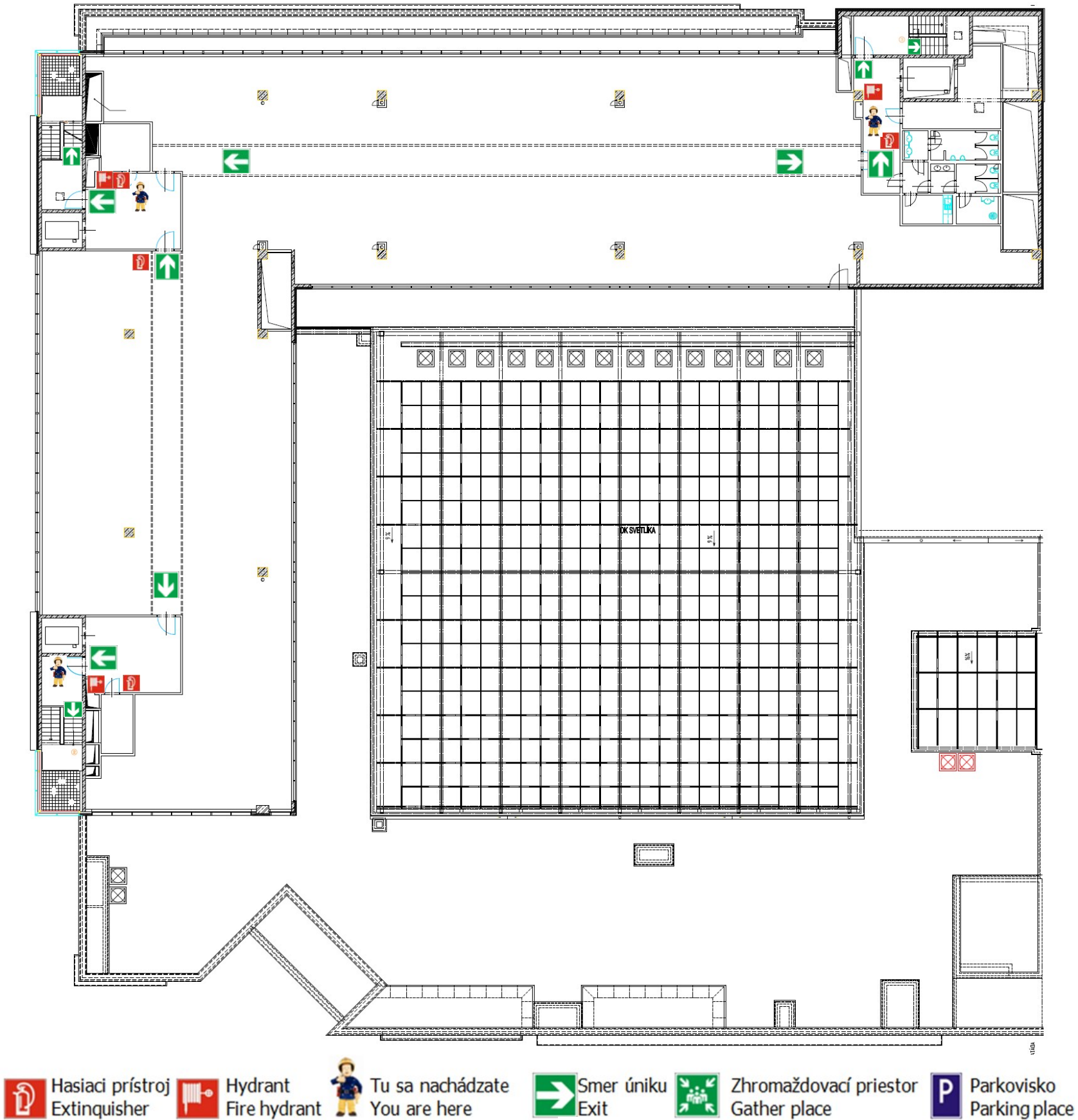
 Zhromažďovací priestor
Gather place

 Parkovisko
Parking place

POŽIARNY EVAKUAČNÝ PLÁN - GRAFICKÝ

AUPARK Žilina SC

4.nadzemné podlažie, 3 poschodie



- Hasiaci prístroj
Extinguisher
- Hydrant
Fire hydrant
- Tu sa nachádzate
You are here
- Smer úniku
Exit
- Zhromažďovací priestor
Gather place
- Parkovisko
Parking place

HOTEL SLOVAKIA

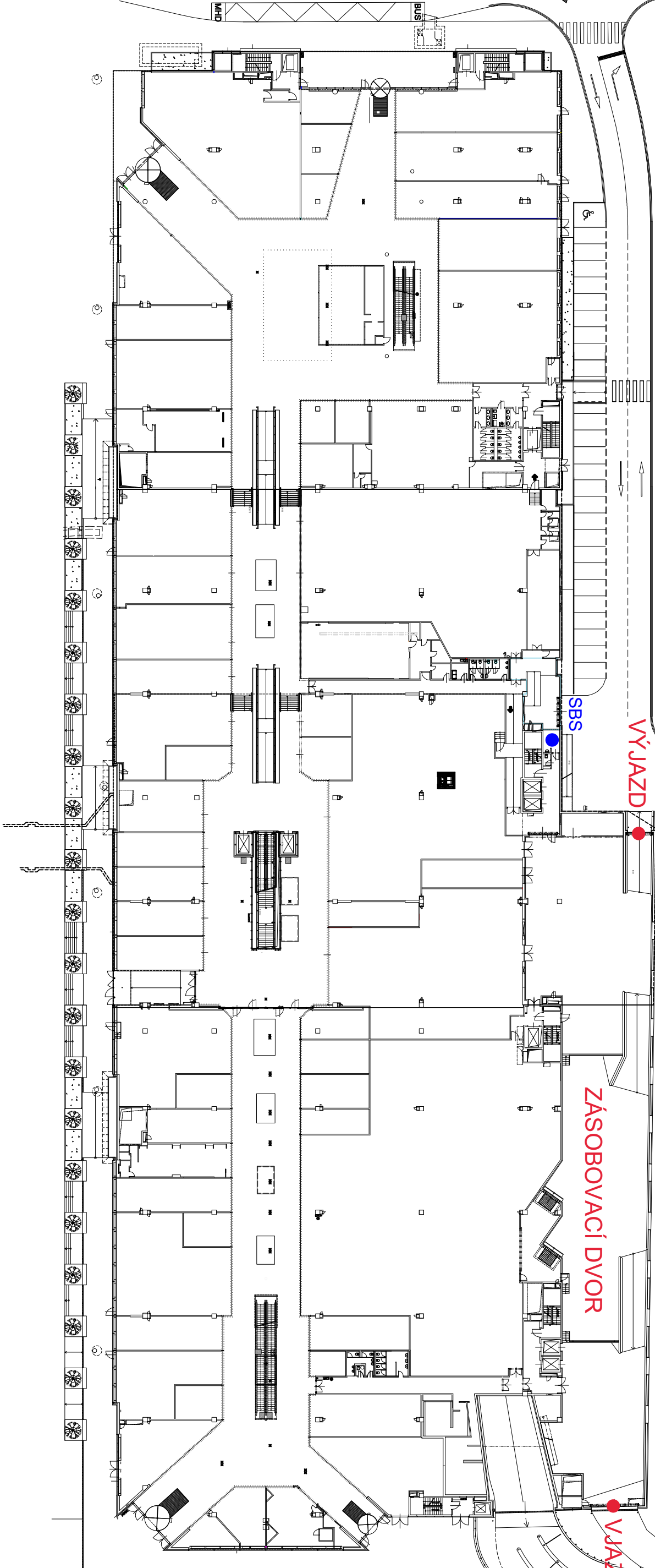
VÝJAZD

ZÁSOBOVACÍ DVOR

VJAZD

CENTRUM

DOM ODBOROV



AUPARK - ŽILINA SHOPPING CENTER

Veľká Okružná 59A, 01001 Žilina

názov: Zásobovací dvor

dátum: 17.03.2021

formát: A3